

2015

Cumhuriyet İlkokulu/Ortaokulu

2015-2019 Stratejik Plan

02.03.2015



T.C.
ALTIEYLÜL KAYMAKAMLIĞI
Altieylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Cumhuriyet İlkokulu/Ortaokulu



CUMHURİYET İLKOKULU/ORTAOKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



SUNUŞ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir.

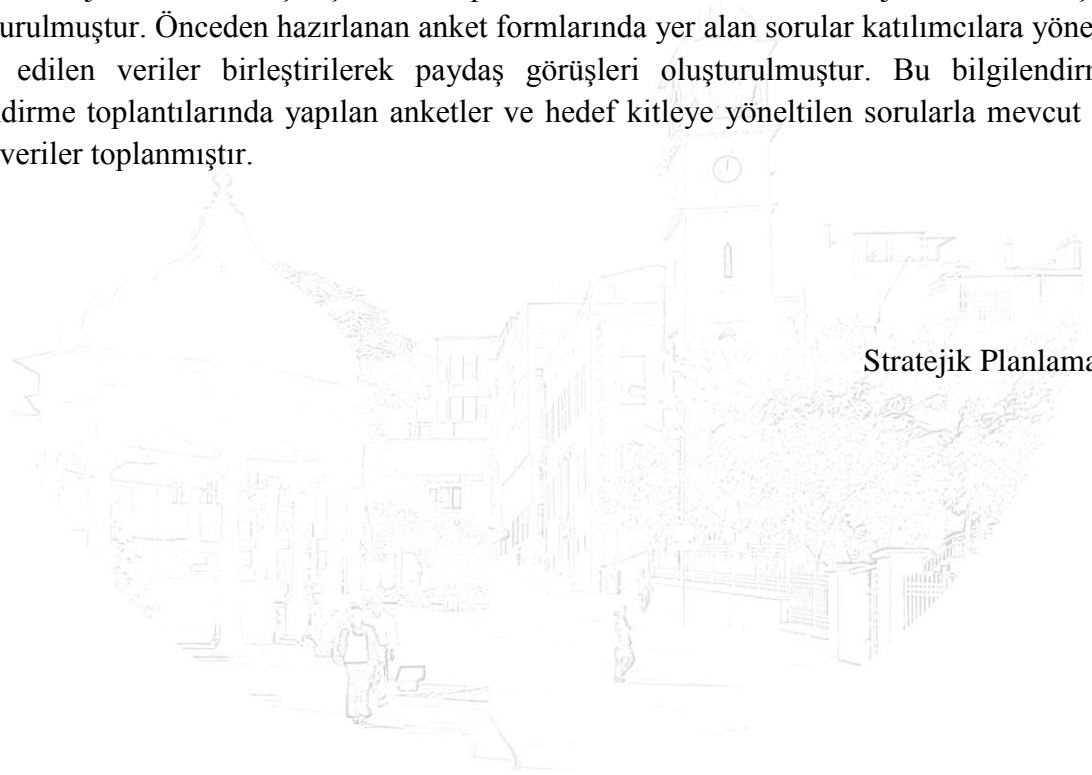
Cumhuriyet İlkokulu-Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

İdris KUTLUAY
Okul Müdürü

GİRİŞ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Müdürü İdris KUTLUAY başkanlığında Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinde seçilen 8 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.



Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.	Amaç	10
1.2.	Kapsam	10
1.3.	Yasal Dayanak	10
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	11
1.5.	Çalışma Takvimi	12
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.	Tarihsel Gelişim	14
2.2.	Mevzuat Analizi	15
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	16
2.4.	Paydaş Analizi	19
2.5.	Kurum İçi Analiz	21
2.5.1.	Örgütsel Yapı	22
2.5.2.	İnsan Kaynakları	23
2.5.3.	Teknolojik Düzey	34
2.5.4.	Mali Kaynaklar	36
2.5.5.	İstatistikî Veriler	38
2.6.	Çevre Analizi	40
2.6.1.	PEST-E Analizi	40
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	41
2.7.	GZFT Analizi	42
2.8.	Sorun Alanları	44
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.	Misyon	46
3.2.	Vizyon	46
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	47
3.4.	Temalar	48-60
3.5.	Amaçlar	48-60
3.6.	Hedefler	48-60
3.7.	Stratejik Amaç-Hedefler (Tablo)	61
3.8.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	62
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1.	Raporlama	64

4.1.1. İzleme Raporları	64
4.1.2. Faaliyet Raporları	65
İmza Sirküleri	66-67

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Cumhuriyet İlkokulu/Ortaokulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :3 Öğretmen :30 Memur :2 Hizmetli :6
Öğrenci Sayısı	613
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 241 18 33 Faks :241 18 33
Kurum Web Adresi	balikesircumhuriyetortaokulu.meb.k12.tr/ balikesircumhuriyet.mebk12.meb.gov.tr/
Mail Adresi	758883@meb.k12.tr 755876@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Gümüşçeşme Mah. Posta Kodu : 10100 İlçe : Altıeylül İli : Balıkesir
Kurum Müdürü	İdris KUTLUAY GSM Tel : 532 721 73 99
Kurum Müdür Yardımcıları	Salih AKA GSM Tel : 505 446 96 07 Osman GALİTEKİN GSM Tel: 532 330 30 87

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI



1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Çevresel faktörler göz önünde bulundurularak Beden, zihin ve ruh sağlığı yerinde sağlıklı bir nesil yetiştirmek için sportif, sosyal ve kültürel eğitimi yaygınlaştırmak.

Kayıt alanımızdaki okul çağına gelmiş yaş grubundaki çocukların tümünün okullaşması ve devamını sağlamak. Her bireyin iyi bir vatandaş olması için, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, bilgi teknolojisini kullanan, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden hedefleri olan kendi ile barışık sağlıklı bireyler yetiştirmek.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Altıeylül Cumhuriyet İlk/Orta Okulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
7	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
9	Diğer Kaynaklar

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İDRİS KUTLUAY	OKUL MÜDÜRÜ
2	SALİH AKA	MÜDÜR YARDIMCISI
3	OSMAN GALİTEKİN	MÜDÜR YARDIMCISI
4	ARZU YILMAZER	ÖĞRETMEN
5	FERİDE DOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
6	TÜLAY GÜNDOĞDU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	SALİH AKA	MÜDÜR YARDIMCISI
2	VAHİDE TOK	ÖĞRETMEN
3	HİLAL OKTAY	ÖĞRETMEN
4	SONAY AYDIN GÖRÜR	ÖĞRETMEN
5	NEŞE DEMİR	ÖĞRETMEN
6	ARZU YILMAZER	ÖĞRETMEN
7	MÜNEVVER BÜYÜKPEHLİVAN	ÖĞRETMEN
8	GAMZE BAYAR	ÖĞRETMEN
9		

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2.1. TARİHSEL GELİŞİM

1960–1961 Öğretim Yılına kadar mahallemiz çocukları, ilköğrenimlerini Balıkesir Merkez Atatürk ve Gazi İlköğretim okullarında yapıyorlardı.

Köyden kente göçün artması sebebi ile, Gümüşçeşme Mahallesi (Hakkı Çavuş) genişlemiş, nüfusu olağanüstü artmıştır. Halkın başvurusu üzerine, Milli Eğitim Müdürlüğü ilkokul yapımını planlamış ve mahallemizde ikamet eden, Hacı Ömer Çelik ASLAN' dan istimlak yolu ile okulumuzun arsasını satın almıştır.

1958 yılında yapımına başlanan okulumuz; Beş derslik, bir müdür odası, bir hizmetli odası, wc ve kömür deposu ile tek katlı olarak tamamlanarak, 1960–1961 öğretim yılında, Vali Zahit KIROĞLU ve Milli Eğitim Müdürü Ahmet ALTÜMSEK tarafından eğitim ve öğretime açılmıştır.

Zamanla öğrenci sayısının artması, A Blok binaya ikinci bir kat yapmayı gerektirmiştir. Mutfak ve Altı derslikli olarak inşaat 1961 yılında tamamlanmıştır.

Çevremizdeki hızlı nüfus artışı B Blokun yapılmasını zorunlu kılmış, ek bina 01.09.1978 tarihinde yapılarak, O zamanki Valimiz Naci BABACAN ve Milli Eğitim Müdürümüz Yusuf Ziya ÖZDEMİR tarafından hizmete sunulmuştur. B blok; Bodrum kat üzerine kurulu altı derslik, bir yönetici odası, mutfak, kitaplık ve salondan oluşmuştur. Toplam 875,5 metrekare kapalı alanlı bir binadır.

Okulumuz ilk açılışında bir müdür iki bayan dört erkek öğretmen, bir hizmetli kadrosu ve 114 kız 222 erkek öğrenci ile eğitime başlamıştır.

Okulumuz; 1996–1997 Eğitim Öğretim yılında, ilköğretim okulu olmuştur. 2013-2014 eğitim öğretim yılında ise ana bina yıkılarak yerine 18 derslikli yeni bir ilkokul yapılmak üzere inşaat başlamış, 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı başında, eğitim öğretime yeni binada başlanmıştır.

Okulumuzda; 07.20 – 13.10 arası sabahtan; Cumhuriyet Ortaokulu eğitim öğretim yapmaktadır. 13.20 – 18.10 arası öğleden sonra; Aynı binada Cumhuriyet İlkokulu eğitim öğretim yapmaktadır.

Cumhuriyet İlkokulunun eski binası geçici olarak; Altteylül Halk Eğitim Merkezine tahsis edilmiştir.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
05/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
26/07/2014	29072	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	

YÖNERGE			
Yayın		Adı	
Tarih	Sayı		
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi	
		Ekleyiniz...	

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)
.....



OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen • 	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb • Öğrenim belgesi, diploma
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • Dans etkinlikleri • Ritim ve Dans 	Hizmet-2 Personel işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • GİS, MOS, Sınav İşlemleri Modülü
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, Basketbol • Voleybol • Atletizm • Judo, Jimnastik 	<ul style="list-style-type: none"> • • • •
Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> •
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Eğitim Programının işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> •
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt 	<ul style="list-style-type: none"> • •
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • GMKA Projeleri • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri 	<ul style="list-style-type: none"> • •
FAALİYET ALANI:	FAALİYET ALANI:
<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> •
<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> •

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	Okul öncesi ve İlköğretim Yönetmeliği	- “Yok” - “Yetersiz” - “Yeterli” - “Fazla	- “Yok” - “Yetersiz” - “Yeterli” - “Fazla	- “Kaldırılmalı” - “Daha Az Önem Verilmeli” - “Aynı Kalmalı” - “Güçlendirilmeli”
2	YÖNETİM İŞLERİ	Okul öncesi ve İlköğretim Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	- “Yok” - “Yetersiz” - “Yeterli” - “Fazla	- “Yok” - “Yetersiz” - “Yeterli” - “Fazla	- “Kaldırılmalı” - “Daha Az Önem Verilmeli” - “Aynı Kalmalı” - “Güçlendirilmeli”
3	ÖĞRETİM	Okul öncesi ve İlköğretim Yönetmeliği	- “Yok” - “Yetersiz” - “Yeterli” - “Fazla	- “Yok” - “Yetersiz” - “Yeterli” - “Fazla	- “Kaldırılmalı” - “Daha Az Önem Verilmeli” - “Aynı Kalmalı” - “Güçlendirilmeli”



2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen ve aynı şekilde o kurumu etkileyen kuruma girdi sağlayan (hizmet veren kuruluşlar); kurumun hizmet sunduğu, iş birliği yaptığı kesimler veya taraflar olarak tanımlanmaktadır.

Paydaş kavramı tanımı gereği iç paydaş ve dış paydaş olarak iki kısma ayrılmaktadır.

İç paydaşlar, kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum içerisindeki kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır. Kurumun çalışanları, yöneticileri iç paydaş olarak değerlendirilebilir.

Dış paydaşlar, kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır. Kurum faaliyetlerinden etkilenen vatandaşlar, ilişkili olan kamu ve özel sektör kuruluşları, sendikalar, STK'lar ve ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Paydaşların tespit edilmesi

Çalışma, kurum düzeyinde iç paydaşların ve birim düzeyinde dış paydaşların belirlenmesi şeklinde 2 başlık altında gerçekleştirilmelidir. Birimler 2. başlık olan dış paydaşların belirlenmesinde rol almalıdır. Genel olarak belirlenen paydaşların yanında detaylı paydaş listesinin oluşturulmasına yönelik olarak, paydaş bildirim formu ve paydaş ürün/hizmet formu doldurulmalıdır.

Bu formlar ile birimlerin ilişkili oldukları kişi ve kurumların hangileri olduğu, bu kişi ve kurumlarla kurumun birimleri arasındaki ilişkinin nasıl ve ne açıdan olduğu, paydaşların birim için önem derecelerinin tespit edilmesi amaçlanmalıdır.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
1. Valilik: Olur Makamıdır.	1. Belediyeler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. Kaymakamlık: Onay Makamıdır.	2. Muhtar: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
3. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.	3. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.	4. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
5. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.	5. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
6. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.	
7. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.	
8. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.	
9. Destek Personeli: Görevli personeldir.	

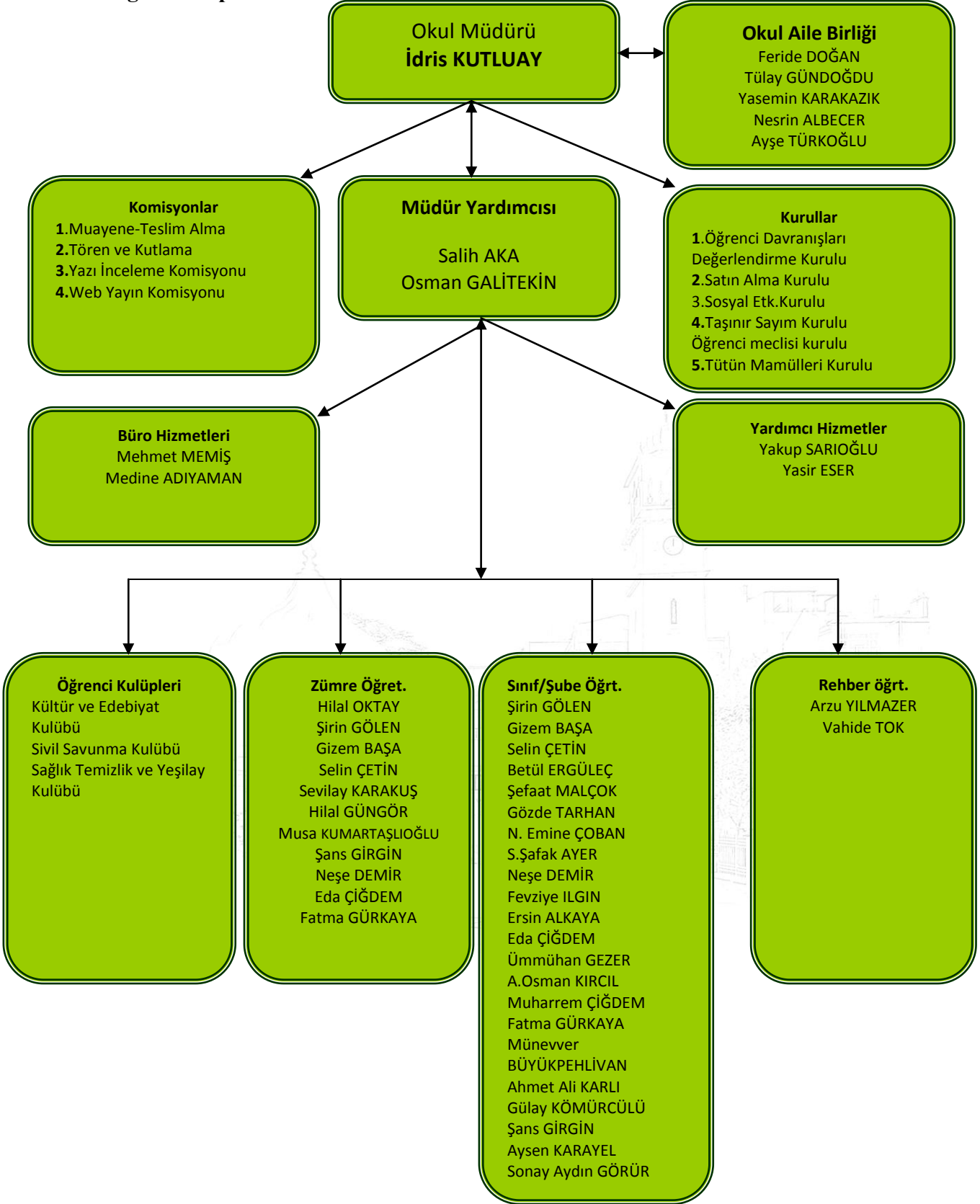
Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1. Örgütsel Yapı:



Okul/Kurumlarda Oluřturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Muayene-Teslim Alma	Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar.
Tören ve Kutlama	Resmi Bayramlar ve okul içi kutlama etkinliklerinde düzeni sağlamak
Yazı İnceleme Komisyonu	Öğrencilerden gelen yazıları inceler ve onaylar.
Web Yayın Komisyonu	Okulda yapılan etkinlikleri, haberleri ve kutlamaları web sitesinde tüm personel, öğrenci ve velilere duyurur.
Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul içi düzeni sağlamak ve başarıyı arttırmak adına çalışmalarını devam ettirir.
Satın Alma Kurulu	Satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere Satın alma komisyonu görevlerini, "2886 sayılı Devlet İhale Kanunu" ile "Muhasebe-i Umumiye Kanunu" hükümlerine göre yürütür.
Sosyal Etk.Kurulu	Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
Taşınır Sayım Kurulu	Okulun tüm malzemelerinin sayımını ve sisteme girişini sağlar.
Tütün Mamülleri Kurulu	Okul sınırları içerisinde tütün ve tütün mamüllerinin kullananları uyarır.
Öğrenci meclisi kurulu	Okulda her ay toplanarak durum değerlendirmesi yapar
Zümre Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak
Okul Sütü Komisyonu	Okula dağıtılan sütleri teslim almak, düzenli bir şekilde dağıtımını yapmak, tutanakları vb. hazırlamak.
Okul-Aile Birliği Kurulu	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.

2.5.2. İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	2		2

Kurum Çalışanlarının Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	2	6,2
Lisans	31	93,8

Kurum Çalışanlarının Yaş İtibari İle Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	5	14
30-40	6	17
40-50	20	57
50+...	4	11

Kurum Çalışanlarının Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	3
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	3
11-15 Yıl	5
16-20 Yıl	8
21+.. üzeri	13

Kurum Çalışanlarının Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
İDRİS KUTLUAY	Müdür	REHBERLİK HİZMETLERİ SEMİNERİ Öğrenmeyi Öğrenme Semineri Okul Sağlığı, İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri Modüler Eğitim Programı Semineri Okul Yöneticilerine Uzaktan Eğitim Programı Semineri Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri Çözüm Odaklı İletişim Kursu YÖNETİCİLİK FOR. KAZANDIRMA KURSU (1.-2.-3. KADEME)
SALİH AKA	Müdür Yardımcısı	İlköğretim Müfredatı Tanıtım Semineri Sınıf Rehberlik Yönetimi Semineri Özel Eğitim Semineri İlköğretim Kurumları Standartları (İKS) Semineri Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri Beden Eğitimi Branşına Uyum Semineri Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri Ekolojik Okuryazarlık Semineri Proje Hazırlama Teknikleri Semineri Afet Eğitimi Okul Sorumlusu Semineri Eğitim Materyali Üretim Kursu İNTEL GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU Anlayarak Hızlı Okuma Teknikleri Kursu Hafıza Teknikleri Kursu
OSMAN GALİTEKİN	Müdür Yardımcısı	Sınıf Rehberlik Yönetimi Semineri Özel Eğitim Semineri Okul Sağlığı Semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı FATİH Projesi Bilişim Tek. ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kul. Se. Çözüm Odaklı İletişim Kursu İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI (YÜZ YÜZE EĞİTİM MODELİ)
ŞİRİN GÖLEN	Türkçe	Sınıf Zaman Toplantı Yönetimi Çevreye Uyum Eğitimi Semineri İlk Yardım İlk Müdahale Semineri Öğrenci Merkezli Eğitim Semineri Ölçme ve Değerlendirme Semineri KUANTUM ÖĞRENCİ KOÇLUĞU SEMİNERİ MESLEKİ EĞİTİM (Temel Eğitim) MESLEKİ EĞİTİM (Hazırlayıcı Eğitim) Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu
SELİN ÇETİN		Sınıf Rehberlik Programı Uygulama Semineri

	Fen ve Teknoloji	Kan Bağışçısı Eğitim Semineri Özel Eğitim Semineri Öğretmenin Sınırı Yok Projesi Semineri Ekolojik Okuryazarlık Semineri İntel Öğretmen Programı (Yüz yüze eğitim modeli)
ŞEFAAT MALÇOK	Türkçe	Çevreye Uyum Semineri Özel Eğitim Semineri İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri Okul Sağlığı Semineri Öğretmenin Sınırı Yok Projesi Semineri Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri ve İnternetin Bilinçli, Gü. Kul. Se. Temel Eğitim Kursu Hazırlayıcı Eğitim Kursu
HİLAL OKTAY	İngilizce	Çevreye uyum semineri ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ İLK YARDIM İLK MÜDAHALE Ş.ÖĞR.Ş.AKGÜN İ.Ö.O İNGİLİZCE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI VE TEKNİKLERİ SEMİNER TEMEL EĞİTİM KURSU Hazırlayıcı Eğitim Kursu
BETÜL ERGÜLEÇ	Tek-Tas	ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ TEMEL EĞİTİM KURSU HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU
ARZU YILMAZER	Rehberlik	Travma Sonrası Normal Tepkiler Piskoeğitim Kursu Sınıf Rehberlik Programı Semineri Öğrenen Lider Öğretmen Semineri Bireyselleştirilmiş Eğitim Semineri Okulda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri Okul Sağlığı Semineri TKT 7-11 Grup Tarama Testi Semineri Aşamalı Devamsızlık Yönetim Modülü (ADEY) Semineri Ekolojik Okuryazarlık Semineri TYT(6-8)Kullanım ve Uygulama Kursu TYT 9-11 Kullanım ve Uygulama Kursu TKT 7-11 Test Uygulama Kursu Bağımlılıkla Mücadele Kursu
MUSTAFA MELİH PALA	Beden	Beden Eğitimi Öğretmenlerinin Gelişimi Semineri Beden Eğitimi Yeni İlköğretim Programlarının Tanıtımı Semineri
GÖZDE TARHAN	Matematik	Temel Eğitim Kursu Hazırlayıcı Eğitim Kursu
GİZEM BAŞA	Matematik	Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri ve İnternetin Bilinçli, Gü. Kul. Se. ADAYLIK EĞİTİMİ 1. GRUP TEMEL EĞİTİM KURSU ADAYLIK EĞİTİMİ 1. GRUP HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU
N. EMİNE ÇOBAN	Sınıf	İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri Okul Sağlığı Semineri

	Öğretmeni	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı FATİH Projesi Bilişim Tek. ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kul. Se. Çözüm Odaklı İletişim Kursu İntel Öğretmen Programı (Yüz yüze eğitim modeli)
SÖNMEZ ŞAFAK AYER	Sınıf Öğretmeni	Fen Bilimlerinde Çağdaş Yaklaşımlar Semineri Öğretim Metod ve Teknikleri Semineri Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Eğitimi Semineri Öğrenmeyi Öğrenme Semineri İlk Öğretim Programlarını Tanıtım Semineri Özel Eğitim Semineri Okulda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri Okul Sağlığı Semineri Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Okul Tabanlı Afet Eğitimi Projesi Adım 2 Uygulamaları Semineri FATİH Projesi Bilişim Tek. ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kul. Se. Çözüm Odaklı İletişim Kursu Bilgisayar Eğitimi Kursu Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu
NEŞE DEMİR	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Rehberlik Yönetimi Semineri Özel Eğitim Semineri Okul Sağlığı Semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı FATİH Projesi Bilişim Tek. ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kul. Se. Çözüm Odaklı İletişim Kursu
FEVZİYE IĞIN	Sınıf Öğretmeni	Eğitimde Etik Kursu Sınıf Rehberlik Yönetimi Semineri Görsel Sanatlar İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE SEMİNERİ Ölçme ve Değerlendirme Semineri Okulda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri Okul Sağlığı Semineri İlköğretim Kurumları Standartları Semineri Aşamalı Devamsızlık Yönetim Modeli (ADEY) Semineri Alternatif Öğretim Teknikleri Semineri İletişim Becerileri Semineri İlköğretim Kurumları Standartları (İKS) Semineri FATİH Projesi Bilişim Tek. ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kul. Se. Afet Eğitimi Okul Sorumlusu Semineri Çözüm Odaklı İletişim Kursu
EDA ÇİĞDEM	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Rehberlik Programı Uygulama Semineri Özel Eğitim Semineri Okul Sağlığı Semineri Yaratıcı Drama Semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Prog. FATİH Projesi Bilişim Tek. ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kul. Se. Çözüm Odaklı İletişim Kursu
ÜMMAHAN GEZER		REHBERLİK HİZMETLERİ SEMİNERİ Öğrenmeyi Öğrenme Semineri

	Sınıf Öğretmeni	İlköğretim Müfredatı Tanıtım Semineri Sınıf Rehberlik Yönetimi Semineri İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri Okul Sağlığı Semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı FATİH Projesi Bilişim Tek. ve İnternetin Bilinçli,Güvenli Kul. Se. Çözüm Odaklı İletişim Kursu Bilgisayar ve İnternet Kullanım kursu İntel Öğretmen Programı (Yüz yüze eğitim modeli)
ALİ OSMAN KIRCİL	Sınıf Öğretmeni	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ GELİŞTİRME VE YAGINLAŞTIRMA SE. Sınıf Rehberlik Yönetimi Semineri SPOR ETKİNLİKLERİ İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri Okul Sağlığı Semineri Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Prog. FATİH Projesi Bilişim T k. ve İnternetin Bilinçli,Güvenli Kul. Se. Çözüm Odaklı İletişim Kursu İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI (YÜZ YÜZE EĞİTİM MODELİ)
MUHARREM ÇİĞDEM	Sınıf Öğretmeni	REHBERLİK HİZMETLERİ SEMİNERİ Öğretmen Öğrenci İlişkileri Psiko. Semineri Öğrenmeyi Öğrenme Semineri İlköğretim Müfredatı Tanıtım Semineri Sınıf Rehberlik Program Uygulama emineri Kan Bağışçısı Eğitim Semineri Özel Eğitim Semineri İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri Okul Sağlığı Semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Oyun ve Etkinliklerle Öğretim Teknikleri Semineri Hızlı Okuma T knikleri Semineri FATİH Projesi Bilişim Tek. ve İnternetin Bilinçli,Güvenli Kul. Se.
FATMA GÜRKAYA	Sınıf Öğretmeni	İlköğretim Müfredatı Tanıtım Semineri Sınıf Rehberlik Yönetimi Semineri İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri Okul Sağlığı Semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Ekolojik Okuryazarlık Semineri FATİH Projesi Bilişim Tek. ve İnternetin Bilinçli,Güvenli Kul. Se. Çözüm Odaklı İletişim Kursu Bilgisayar kullanım kursu İnternet Kullanım Kursu İntel Öğretmen Programı (Yüz yüze eğitim modeli)
ERSİN ALKAYA	Sınıf Öğretmeni	Özel Eğitim Semineri Okul Sağlığı Semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Prog. FATİH Projesi Bilişim Tek. ve İnternetin Bilinçli,Güvenli Kul. Se. Çözüm Odaklı İletişim Kursu
MÜNEVVER BÜYÜKPEHLİVAN		Sınıf Rehberlik Yönetimi Semineri SANAT ETKİNLİKLERİ

	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri Okul Sağlığı Semineri FATİH Projesi Bilişim Tek. ve İnternetin Bilişli, Güvenli Kul. Se. Çözüm Odaklı İletişim Kursu İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI (YÜZ YÜZE EĞİTİM MODELİ)
AHMET ALİ KARLI	Sınıf Öğretmeni	Özel Eğitim Semineri Okulda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri Okul Sağlığı İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri İlköğretim Kurumları Standartları Semineri Aşamalı Devamsızlık Yönetim Modeli (ADEY) Semineri İlköğretim Kurumları Standartları (İKS) Semineri Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri Okul Yöneticilerine Uzaktan Eğitim Programı Semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri Afet Eğitimi Okul Sorumlusu Semineri FATİH Projesi Bilişim Tek. ve İnternetin Bilişli, Güvenli Kul. Se. Çözüm Odaklı İletişim Kursu BT Sınıfların Etkin Kullanma Kursu Temel Bilgisayar ve İnteraktif Akıllı Tahta Kullanım Kursu
GÜLAY KÖMÜRCÜLÜ	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Rehberlik Yönetimi Semineri Okul Sağlığı Semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Prog. FATİH Projesi Bilişim Tek. ve İnternetin Bilişli, Güvenli Kul. Se. Çözüm Odaklı İletişim Kursu İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI (YÜZ YÜZE EĞİTİM MODELİ)
ŞANS GİRĞİN	Sınıf Öğretmeni	Eğitim Yönetimi Kursu (Tüm İllerde) Erozyon ve Çevre Eğitimi Semineri REHBERLİK HİZMETLERİ SEMİNERİ Öğrenmeyi Öğrenme Semineri İlköğretim Müfredatı Tanıtım Semineri Sınıf Rehberlik Yönetimi Semineri Okul Sağlığı Semineri İlköğretim Kurumları Standartları Semineri Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri Okul Yöneticilerine Uzaktan Eğitim Programı Semineri Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri FATİH Projesi Bilişim Tek. ve İnternetin Bilişli, Güvenli Kul. Se. Windows Word, Excel kursu (Öğle Arubusu) Eğitim Teknolojisi Kursu Eğitim Materyali Üretim Kursu İntel Gelecek İçin Eğitim Kursu İNTEL GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU Satranç Kursu
AYSEN KARAYEL		Rehberlik Hizmetleri Eğitim Semineri İlköğretim Müfredatı Tanıtım Semineri

	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Rehberlik Yönetimi Semineri İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri Okul Sağlığı Semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Prog. Ekolojik Okuryazarlık Semineri FATİH Projesi Bilişim Tek. ve İnternetin Bilinçli,Güvenli Kul. e. Çözüm Odaklı İletişim Kursu Bilgisayar ve İnternet Kullanım kursu İntel Öğretmen Programı (Yüz yüze eğitim modeli)
SONAY AYDIN GÖRÜR	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Rehberlik Yönetimi Semineri SANAT ETKİNLİKLERİ İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri Okul Sağlığı Semineri Yaratıcı Drama Semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı FATİH Projesi Bilişim Tek. ve İnternetin Bilinçli,Güvenli Kul. Se. Çözüm Odaklı İletişim Kursu REHBERLİK HİZMETLERİ EĞİTİM SEMİNERİ ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİMİNDE GÖREV ALACAK ÖĞRETMENLERİN YETİŞTİRİLMESİ KURSU İntel Öğretmen Programı (Yüz yüze eğitim modeli)
SUNAY DENİZ	Özel Eğitim Öğretmeni	İnternet Kullanım Kursu REHBERLİK HİZMETLERİ EĞİTİMİ İlköğretim Müfredatı Tanıtım Semineri Okul Sağlığı, İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı FATİH Projesi Bilişim Tek. ve İnternetin Bilinçli,Güvenli Kul. Se. Bilgisayar ve İnternet Kursu Özel Eğitim ve Gezici Eğ. Öğrt. Yetiştirme Kursu Zihinsel Engellilerin Eğt.Hizm.Eğitim Kursu 1.Grup
HİLAL GÜNGÖR	Okul Öncesi Öğretmeni	Özel Eğitim Semineri İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri Okul Sağlığı Semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri Çözüm Odaklı İletişim Kursu Bilgisayar ve İnternet Kullanım kursu
MEHMET MEMİŞ	VHKE	Windows98 Kursu İLERİ EXCEL EĞT.İ KURSU Görevde Yükselme Eğitimi Görevde Yükselme Eğitimi Kursu (Şeflik)
MEDİNE ADİYAMAN	Memur	TEMEL EĞİTİM KURSU HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU
GAMZE BAYER	İngilizce	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı FATİH Projesi Bilişim Tek. ve İnternetin Bilinçli,Güvenli Kul. Se. Çözüm Odaklı İletişim Kursu
MUSA		İlköğretim Müfredatı Tanıtım Semineri Okul Sağlığı, İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri

KUMARTAŞLIOĞLU	Özel Eğitim Öğretmeni	Okul Sağlığı, İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri İlköğretim Kurumları Standartları (İKS) Semineri Okul Yöneticilerine Uzaktan Eğitim Programı Semineri Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri FATİH Projesi Bilişim Teknolojileri ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri Bilgisayar Kullanım Kursu Sivrihisar Kız Mes. Lis. İnternet Kullanım Kursu (Sivrihisar) Zihinsel Engellilerin Eğt. Hizm. Eğitim Kursu 1. Grup Anlayarak Hızlı Okuma Teknikleri Kursu
VAHİDE TOK	Rehberlik	İlköğretim Müfredatı Tanıtım Semineri Sınıf Rehberlik Yönetimi Semineri Satranç Özel Eğitim Semineri İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri Öğrenen Lider Öğretmen Semineri Okul Sağlığı İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı FATİH Projesi Bilişim Tek. ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kul. Se. Çözüm Odaklı İletişim Kursu İNTERNET KULLANIM KURSU Satranç Kursu Bağımlılıkla Mücadele Kursu
YASİR ESER	Hizmetli	TEMEL EĞİTİM KURSU(1-2)
CEMİLE KARACA	Okul Öncesi Öğretmeni	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Okul Öncesi Programı Tanıtım Semineri Ekolojik Okuryazarlık Semineri Aday Personel Temel Eğitim Kursu Aday Personelin Hazırlayıcı Eğitim Kursu TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU
YAKUP SARIOĞLU	Hizmetli	

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	MATEMATİK	-	2	2
2	FEN VE TEKNOLOJİ	-	1	1
3	TÜRKÇE	-	2	2
4	İNGİLİZCE	-	2	2
5	SOSYAL BİLGİLER	-	-	-
6	DİN KÜL. VE AH. BİL.	-	-	-
7	BİLİŞİM TEK.	-	-	-
8	BEDEN EĞİTİMİ	1	-	1
9	GÖRSEL SANATLAR	-	-	-
10	TEKNOLOJİ VE TASARIM	-	-	-
11	MÜZİK	-	-	-
12	SINIF ÖĞRETMENİ	7	9	16
13	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	-	2	2
14	REHBERLİK	-	2	2
TOPLAM		8	22	30

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	1	ÖNLİSANS LİSANS		2
2	Hizmetli	2		ORTAOKUL LİSE		2
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi					

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür, 3. Okulu düzene koyar. 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve

		işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol gösterir, 3. Hizmet yerlerini temizler, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutar, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdür. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
6	Doğalgaz Yakıtlı Kalorifer Sistemi	<ol style="list-style-type: none"> 8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	1	614	-	30	2	5	2

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2013	2014	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	8	9	9	-
Yazıcı	4	4	5	-
Tarayıcı	1	1	1	1
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	3	5	5	-
Televizyon	7	7	7	-
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	-	-	1	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	1
Fotokopi Makinası	2	2	2	2
Fax	1	1	1	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	1	1	1	-
Kamera	-	-	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	2	2	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-
Güvenlik Kamerası	-	-	16	16
Diğer araç-gereçler				

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	-	X	-	1
Ekipman Odası	-	X	-	-
Kütüphane	-	X	-	1
Rehberlik Servisi	X	-	1	-
Resim Odası	-	X	-	1
Müzik Odası	-	X	-	1
Çok Amaçlı Salon	-	X	-	1
Ev Ekonomisi Odası	-	-	-	-
İş ve Teknik Atölyesi	-	X	-	1
Bilgisayar laboratuvarı	-	X	-	1
Yemekhane	-	-	-	-
Spor Salonu	-	X	-	1
Otopark	-	X	-	1
Spor Alanları	X	-	1	1
Kantin	X	-	1	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X	-	1	1
Atölyeler	-	-	-	-
Bölmelere Ait Depo	-	-	-	-
Bölüm Laboratuvarları	-	-	-	-
Bölüm Yönetici Odaları	-	-	-	-
Bölüm Öğrt. Odası	-	-	-	-
Teknisyen Odası	-	-	-	-
Bölüm Dersliği	-	-	-	-
Arşiv	X	-	1	-
.....				

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi)	10499,40 TL	5500,00 TL	-----	-----	-----	-----
Hızlı Bağış İşlemleri	-----	320,00 TL	2000 TL	2500 TL	2500 TL	2500 TL
Otopark Kira Gelirleri	24681,00 TL	23935,00 TL	-----	-----	-----	-----
Kantin kira Geliri	4431,45 TL	7264,70 TL	15708 TL	16650 TL	17650 TL	18709 TL
Aktarım Geliri	1635,00 TL	-----	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL
Etkinlik ve Organizasyon Geliri	-----	-----	500 TL	500 TL	500 TL	500 TL
Diğer	-----	-----	-----	-----	-----	-----
.....	-----	-----	-----	-----	-----	-----
TOPLAM	41246,85 TL	37019,70 TL	19208 TL	20650 TL	21650 TL	22709 TL

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013		2014		2015	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Araç-Bakım Onarım Giderleri		125,00		283,20		531,00				
Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı		3774,42		2997,28		3950,61		2096,57		3945,58
Banka Giderleri								20,00		20,00
Bilişim Araçları Alımı								1388,74		4641,23
Bahçe Alanı Malzeme Alımı						150,00				850,20
Basılı Yayın ve Matbu Evrak Alımları		118,00		182,90				122,00		184,00
Diğer Kurumlara Aktarımlar						505,52				
Eğitim Araçları - materyal Alımı		295,45		903,75		523,15		463,13		
Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları								174,29		167,01
Genel Onarımlar								1920,04		2736,32
Genel Hizmetler		6837,11				4686,24		2309,97		4536,27
Kalorifer Tesisatı Onarımları		150,00		100,00		13,00				
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı						8148,82		3524,64		2363,68
Müzik Malzemeleri Alımı		753,00		80,00						
Milli Eğitim Müdürlükleri Aktarım										1859,00
Nakdi Yardım				100,00		1000,00				
Ödül Malzemeleri Alımı		315,59		125,07		140,30				
Öğrenci Kırtasiye Yardımı								100,00		
Personel Gider ve Ödemeleri				810,00		7404,00		5002,37		6734,06
Su Tesisatı Bakım Onarım Giderleri		140,21		214,19						
Sabit Giderler		2819,69		2356,98		2229,95		1611,06		636,70
Spor Malzemeleri Alımı		1069,66		840,00		465,00				385,00
Temizlik Malzemeleri Alımı		2786,51		533205		1409,19		2186,07		1509,31
Tanıtım ve Temsil Ağırlama Giderleri		371,00		100,30				222,50		
Vergi Ödemeleri										7702,00
Yiyecek ve İçecek alımları		120,00		97,02		220,50		317,00		
Yayın ve Basım Giderleri		320,00								
GENEL TOPLAM		35.290,43		43.977,44		40.601,63		35.428,71		43.022,07

2.5.5. İstatistikî Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
	Kız	Erkek	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
İlkokul - 21 Ortaokul - 9	210 94	210 99	İlkokul - 420 Ortaokul - 193
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
			20,3

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	İlk-150 Or-100	İlk-170 Or-150	İlk-165 Or-120	İlk-180 Or-170	İlk-210	İlk-200
Toplam Öğrenci Sayısı	570		635		410	
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2011	2012	2013	2011	2012	2013	
İlk - 25 Or - 20	İlk - 23 Or - 20	İlk - 24 Or - 18	İlk - 26 Or - 21	İlk - 23 Or - 21	İlk - 24	
Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	-----	-----	-----	-----	13	14
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)					27	
Kazanan öğrenci sayısı					27	
Genel Başarı Oranı (%)					% 100	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011 - 2012	İlk - 320 Or - 250	İlk - 10 Or - 4
2012 - 2013	İlk - 345 Or - 290	İlk - 8 Or - 3
2013 - 2014	İlk - 410	İlk - 9
2014 - 2015	İlk - 427 Or - 164	İlk - 8 Or - 3

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
6784 m ²	2683 m ²	4101 m ²

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	20	50 m ²
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	30	60 m ²
Konferans Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	300 m ²
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

.Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. Bu etmenler dahilinde ek olarak ilçemizde bulunan siyasi ve sivil örgütlerden yasal yükümlülükler doğrultusunda okulumuzun eğitim-öğretim ihtiyaçlarının karşılanması için destek alınmalıdır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyo ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Daha detaya incek olursak mahallemizde mevsimlik işçi olarak çalışan ve hurdacılıkla geçimini sağlayan ailelerin yoğun olmasından ailelerin ekonomik sıkıntıları öğrencilere her bağlamda olumsuz yansımalarla bulunmaktadır ve öğrencilerimizin 2. dönem devamsızlıklarının artmasına neden olmaktadır. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına da çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Okulumuzun karşısında Pazar kurulması okulumuz bünyesine hem avantaj hem dezavantaj sağlamaktadır. Şöyle ki; öğrencilerimizin velileri yakında Pazar kurulmasıyla alım satım yaparak geçimini bu yoldan sağlayabilmektedir, diğer bir yandan, okulumuzun öğrencilerinin de maalesef bu pazarda çalıştıkları az da olsa zaman zaman gözlenmektedir ve bu durum eğitim öğretimi aksatmaktadır.</p>	<p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum okulumuzun içinde bulunduğu kesimde yok denecek kadar azdır. Bu durum öğrencilerimizin internet kafelere olan talebini artırmakta ve öğrencilerimiz bu kafelerde olumsuz davranış geliştirmeye açık duruma gelmektedir</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Velilerimizin geneli gelecek kaygısı yaşamadan günlük yaşamaktadırlar. Buda veli ve öğrencilerimizin sağlık, sosyal ve kültürel yönden zayıf olmaktadır.</p>	<p>Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	
12	
13	



2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1- Öğretmen kadrosunun tam ve deneyimli olması</p> <p>2- Öğrencilerin ders dışında yetiştirme kursları, egzersiz çalışmaları v.b. etkinliklerle desteklenmesi</p> <p>3- Merkezi yerlere ulaşımının kolay olması</p> <p>4- Okul rehberlik hizmetlerinin yeterli olması, Her öğrenciye birebir rehberlik hizmeti verilmesi</p> <p>5- Çevre kuruluşlarla etkin işbirliği olması</p> <p>6- Sınıf mevcutlarının 18-25 arasında olması</p> <p>7- Okulda tüm personel arasında sıkı bir işbirliğinin olması.</p> <p>8-Öğretmenlerin pozitif düşünceye sahip olması.</p> <p>9-Öğrencilerin oyun alanlarının yeterli olması</p> <p>10-Aile ve öğrenci eğitim seminerlerinin düzenleniyor olması.</p> <p>11-Sınıflarda etkileşimli tahtaların olması.</p>	<p>1- İkili öğretim yapılması</p> <p>2- Spor salonunun bulunmaması</p> <p>3- Devamsızlık</p> <p>4-Kütüphanenin güncelleştirilememesi.</p> <p>5-Veli öğretmen görüşme yerinin olmaması</p> <p>6-Çok amaçlı salonun bulunmaması.</p> <p>7-Okulu koruma güvenliğinin yetersiz oluşu.</p> <p>8-Velilerin eğitime gereken önemi vermemeleri.</p> <p>9- Memur ve yardımcı hizmetler personelinin yetersizliği</p> <p>10- Maddi kaynak eksikliği</p> <p>11- Derse özel sınıfın olmaması.</p>

Fırsatlar	Tehditler
<p>1- Milli eğitim müdürlüğü ile iyi ilişkiler</p> <p>2- Tecrübeli öğretmen kadrosu</p> <p>3- Öğrenci kaynağının güçlü olması</p> <p>4- Eğitim ve öğretim uygulamalarında yerleşmiş ve iyi işleyen bir sistemin bulunması</p> <p>5-Öğrenci velilerinin sanatkar oluşu.</p> <p>6-Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye Başkanlığı, Halk Eğitim gibi kuruluşlarla iyi bir diyalog içinde olunması.</p> <p>7-Bağış ve Kermes gelirleri elde edilmesi</p> <p>8-Kantin geliri olması</p>	<p>1- Maddi kaynak bulunmaması</p> <p>2- Velilerin mevsimlik işçi olarak çalışmaya gitmesi</p> <p>3- Okulun yanı başında pazar kurulması</p> <p>4-Parçalanmış ailelerin çok olması.</p> <p>5-Teknolojik araç ve gereçlerin eğitim öğretime hazır tutulmanın maliyetinin yüksek olması.</p> <p>6-Çevrede olumsuz grupların oluşması.</p> <p>7- Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması ya da eğitimsiz olması</p> <p>8-Halk Eğitim binasının okulun bahçesinde olması.</p>

GZFT/TFZG Matrisi

	Güçlü Yönler İçsel güçlü yön buraya listelenir.	Zayıf Yönler İçsel zayıf yön buraya listelenir.
Fırsatlar Dışsal fırsatlar buraya listelenir.	<u>Güç-Fırsat Stratejileri</u> Güçlü yönlerin fırsatların avantaja dönüştürülmesinde kullanılmasına yönelik stratejiler oluştur. (Eylem Stratejileri)	<u>Zayıflık-Fırsat Stratejileri</u> Zayıf yönlerin üstesinden gelerek fırsatların avantaja dönüştürülmesi yönünde kullanılmasını sağlayacak stratejiler geliştir. (Değişim Stratejileri)
Tehditler Dışsal tehditler buraya listelenir.	<u>Güç-Tehdit Stratejileri</u> Tehditlerden sakınmak adına güçlü yönlerin kullanılmasına yönelik stratejiler geliştir. (İdame Stratejileri)	<u>Zayıflık –Tehdit Stratejileri</u> Zayıf yönleri en aza indirerek tehditlerden sakınılmasını sağlayacak stratejiler geliştir. (Savunma Stratejileri)

Güçlü Yönlerin Aktifleştirilmesi Stratejileri

- Güç-Fırsat Stratejileri birimin güçlü yönleri ile uyuşan fırsatları takip eder.
- Güç-Tehdit Stratejileri birimin dışsal tehditlere karşı zarar görülebilirliğinin azaltılmasında kullanılacak güçlü yönlerin ne yönde değerlendirileceğini tanımlar.

Zayıf Yönlerin Hafifletilmesi Stratejileri

- Zayıflık-Fırsat Stratejileri fırsatların değerlendirilerek zayıf yönlerin azaltılmasını sağlar.
- Zayıflık-Tehdit Stratejileri dışsal tehditlere karşı organizasyonu zayıf yönlerinden korumak adına savunmacı planlar tesis eder.

Stratejilerin Biçimlendirilmesi

- Bu stratejilerin gerçekleştirilmesinin önündeki engeller nelerdir?
- Amaçlara ulaşılmasını veya engellerden sakınılmasını sağlayacak seçenekler nelerdir?
- Gelecek 4 yıl içinde bu seçeneklerin uygulanabilmesi için ortaya konması gereken başlıca eylemler nelerdir?
- Gelecek 6 ay-1 yıl içinde bu seçeneklerin hayata geçirilebilmesi için gerçekleştirilmesi gereken adımlar nelerdir? Bu adımlardan kimler sorumludur?

Genellikle, etkin bir strateji fırsatlardan kaynaklanan avantajları ortaya koyacak, tehditlerin zarar verici etkilerinden koruyacak, güçlü yönler inşa edecek ve zayıf yönleri en aza indirecek nitelikte olmalıdır.

Basit bir GZFT analizi için potansiyel strateji matrisi aşağıda belirtildiği gibidir.

GZFT Analizi İçin Potansiyel Strateji Matrisi

	Zayıf Yönler	Güçlü Yönler.
Fırsatlar	Keşfet	Yararlan
Tehditler	Sakın	Yüzleş

2.8. SORUN ALANLARI

TEMEL SORUN ALANLARI	
1- OKUL FİZİKSEL DURUMU	<ul style="list-style-type: none">1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.2- Okulun (bahçe düzeni, spor alanı vb.) eksikliğinin olması.3- Halk Eğitim Merkezi'nin okul bahçesi için olması.
2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI	<ul style="list-style-type: none">1- Öğrencilerin anasınıfı eğitimi almadan okula başlamaları.2- Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.3- Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması
3- PAYDAŞ SORUNLARI	<ul style="list-style-type: none">1- Velilerin ekonomik durumunun düşük olması2- Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.3- Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.4- Velilerin okul ile iletişiminin az olması.5- Okulun gelirinin kısıtlı olması

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



3.1. MİSYON

***Biz
Öğrencilerimizi
Milli eğitimin temel amaçları
doğrultusunda
Bilgi ve beceriler vererek;
Velilerin, çocuğunun iyi yetiştirildiğine ve
hayatta başarılı olacağına inandığı,
Kendi kendine yetebilen, özgün
düşünebilen, üreten,
Hayata sevgi ve umutla bakabilen,
bireyler yetiştirmek için varız.***

3.2. VİZYON

***Okul-Veli bütünleşmesiyle;
Eğitim-Öğretim,
Çalışanlar arası ilişkiler,
Çevre düzenlemesi ve Sosyal faaliyetler ile
Balıkesir'in saygın okulları arasında
yer almak.***

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

1. Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
2. Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
3. Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
4. Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
5. Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
6. Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
7. Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
8. Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
9. Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir okul.
10. Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
11. Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.
12. Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okul.
13. Öğrenciyi merkez alan bir okul.
14. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip öğrenci yetiştirmek
15. Sportif ve sosyal faaliyetlerde bulunan model bir okul.
16. Roman Kültürüne farklı bir bakış açısı getirmek.

TEMA 1 :EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç- 1

Kayıt alanımızdaki 5-6 yaş ve ortaokul grubundaki çocukların tümünün okullaşmasını sağlamak. Her bireyin iyi bir vatandaş olması için, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden geleceğe yönelik hedefleri olan sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek. Devamsız öğrencileri okula çekmek ve bir üst kuruma hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.5: Okul sonrası bir üst kuruma yerleşmeye yönelik başarılı olan öğrenci sayısını arttırmak.

PG 1.5.1. TEOG sınavı ile ilgili kursların açılması

PG 1.5.2. Bir üst kuruma tanıtıcı okul gezilerinin düzenlenmesi

PG 1.5.3. Anadolu liselerine yerleşen öğrencilerin puanın üst sınırını

arttırmak

Stratejik Hedef 1.1: Kurumumuzdaki devamsızlıkları plan dönemi sonuna kadar azaltmak.

PG 1.1.1. Sürekli devamsız öğrenci sayısı.

PG 1.1.2. Sürekli devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci sayısı.

PG 1.1.3. Sürekli devamsız öğrencilere yönelik yapılan etkinlik ve işlem sayısı.

FAALİYETLER

F-1. Sürekli devamsız öğrenci sayısını azaltmak için Öğrenci devamsızlık mektupları, telefon ve ev ziyaretlerinin Okul İkna komisyonu tarafından yapılması yapılması.

Stratejik Hedef 1.2: Okulumuz öğrencilerinde demokrasi kültürünün oluşmasını sağlamak; evrensel değerleri benimseyen nesiller yetiştirilmesine yönelik, etkinlikleri arttırmak.

PG 1.2.1. Yapılan etkinlik sayısı

PG 1.2.2. Etkinliklerden yararlanan öğrenci sayısı.

PG 1.2.3. Okul meclisi seçiminde oy kullanan öğrencilerin oranı.

FAALİYETLER

F-1. Sosyal kulüp başkanlarının seçimi

F-2.Sınıf başkanının seçilmesi

F-3. Sosyal kulüp üyelerinin seçilmesi

Stratejik Hedef 1.3: Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları sağlayarak okulumuzda şiddet ve şiddete kaynaklık eden olay sayısını her yıl % 10 oranında azaltmak.

PG 1.3.1. Okulda yaşanan yıllık olay sayısı.

PG 1.3.2. Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları konusunda yapılan etkinlik/toplantı/seminer sayısı.

PG 1.3.3. Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları konusunda yapılan etkinliklere katılımcı sayısı.

FAALİYETLER

F-1. Yıl içinde şiddeti önleyici film izletme.

F-2. Öğrencilere şiddeti önleyici toplantılar yapmak

F-3. Şiddetten uzaklaştırıcı afiş ve resimler hazırlamak

F-4. Şiddet konusunda velilerle birebir irtibata geçmek

Stratejik Hedef 1.4: Öğrencilere verimli ders çalışma alışkanlıkları kazandırarak başarı seviyesini %50 arttırmak

PG 1.4.1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini soru cevap tekniği ile %70'e yükseltmek.

PG 1.4.2. Bağımsız iş yapabilen öğrenci sayısını %70 seviyesine getirmek.

PG 1.4.3. Öğrencilerin derse etkin katılım oranı.

ORTAOKUL

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ										
			Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri						
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019			
SH	1.1												
PG	1.1.1.	Sürekli devamsız öğrenci sayısı.	-----	-----	9	17	5	4	3	2			
PG	1.1.2	Sürekli devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci sayısı.	-----	-----	8	10	5	4	3	2			
PG	1.1.3	Sürekli devamsız öğrencilere yönelik yapılan etkinlik ve işlem sayısı.	-----	-----	5	5	5	5	5	5			

İLKOKUL

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ										
			Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri						
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019			
SH	1.1												
PG	1.1.1.	Sürekli devamsız öğrenci sayısı.	20	18	18	20	15	10	7	5			
PG	1.1.2	Sürekli devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci sayısı.	4	5	6	7	15	10	7	5			
PG	1.1.3	Sürekli devamsız öğrencilere yönelik yapılan etkinlik ve işlem sayısı.	2	3	5	5	5	5	5	5			

ORTAOKUL

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ										
			Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri						
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019			
SH	1.2												
PG	1.2.1.	Yapılan etkinlik sayısı	-----	-----	2	4	6	8	10	11			
PG	1.2.3	Etkinliklerden yararlanan öğrenci sayısı.	-----	-----	100	120	234	264	280	280			
PG	1.2.3	Okul meclisi seçiminde oy kullanan öğrencilerin oranı	-----	-----	160	201	234	264	280	280			

İLKOKUL

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ										
			Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri						
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019			
SH	1.2												
PG	1.2.1.	Yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	5	7	9	11	13			
PG	1.2.2.	Etkinliklerden yararlanan öğrenci sayısı.	300	350	350	370	400	420	440	450			
PG	1.2.3.	Okul meclisi seçiminde oy kullanan öğrencilerin oranı	380	400	400	415	420	420	440	450			

ORTAOKUL

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
SH	1.3									
PG	1.3.1.	Okulda yaşanan yıllık olay sayısı.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
PG	1.3.2	Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları konusunda yapılan etkinlik/toplantı/seminer sayısı.	-----	-----	1	2	3	3	4	4
PG	1.3.3	Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları konusunda yapılan etkinliklere katılımcı sayısı.	-----	-----	15	40	70	100	120	150

İLKOKUL

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
SH	1.3									
PG	1.3.1.	Okulda yaşanan yıllık olay sayısı.	-----	1	-----	-----	-----	-----	-----	-----
PG	1.3.2	Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları konusunda yapılan etkinlik/toplantı/seminer sayısı.	1	1	1	2	3	4	5	5
PG	1.3.3	Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları konusunda yapılan etkinliklere katılımcı sayısı.	15	20	25	50	70	100	150	200

ORTAOKUL

SA	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ										
			Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri						
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019			
SH	1.4.												
PG	1.4.1.	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini soru cevap tekniği ile %70'e yükseltmek.	.....	.....	30%	40%	50%	60%	65%	70%	
PG	1.4.2.	Bağımsız iş yapabilen öğrenci sayısını %70 seviyesine getirmek.	.....	.....	25%	35%	50%	60%	65%	70%	
PG	1.4.3.	Öğrencilerin derse etkin katılım oranı.	.....	.....	15%	35%	55%	60%	70%	80%	

İLKOKUL

SA	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ										
			Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri						
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019			
SH	1.4.												
PG	1.4.1.	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini soru cevap tekniği ile %70'e yükseltmek.	45%	45%	50%	60%	65%	65%	70%	70%			
PG	1.4.2.	Bağımsız iş yapabilen öğrenci sayısını %70 seviyesine getirmek.	45%	45%	50%	60%	65%	65%	70%	70%			
PG	1.4.3.	Öğrencilerin derse etkin katılım oranı.	45%	45%	50%	60%	70%	80%	90%	95%			

TEMA 2 : SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİM

Stratejik Amaç-2

Beden, zihin ve ruh sağlığı yerinde sağlıklı bir nesil yetiştirmek için beden eğitimi, sosyal ve kültürel eğitimi yaygınlaştırmak ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak.

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak, birebir iletişim dilini kullanmak.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini açığa çıkarmak için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri düzenlemek; faaliyetlere katılım düzeyini plan dönemi boyunca % 10 artırmak.

PG2.1.1. Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.
PG2.1.2. Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.

FAALİYETLER

F-1. Koro ekibi,,tiyatro ekibi,halk oyunları ekiplerinin kurulması.
F-2. Futbol ve voleybol takımlarının kurulması.
F-3. Satranç kulübünün kurulması.

Stratejik Hedef 2.2: Veli ayağını okula çekmek.

PG2.2.1. Şube rehber öğretmen tarafından yapılan veli toplantısı sayısı
PG2.2.2. Rehber öğretmenimiz tarafından yapılan veli toplantısı sayısı
PG2.2.3. Okulun ihtiyaçları konusunda ziyaret edilecek veli sayısı

FAALİYETLER

F-1. Ev ziyaretleri yapmak.

Stratejik Hedef 2.3: Spor etkinliklerine katılan öğrenci sayısını arttırmak.

PG 2.3.1. Okul bahçesindeki oyun alanları için yapılacak çalışma sayısı

Stratejik Hedef 2.4 Öğrenci ve velilere ilişkin birebir iletişim dilini kullanmak

PG 2.4.1.Veli eğitimi sayısı
PG 2.4.2. Veli ziyaretleri sayısı

Stratejik Hedef 2.5 Sanatsal etkinliklere katılımı sağlamak

PG 2.5.1.Sanatsal etkinlikler için uygun ortam ve materyal hazırlama çalışma sayısı
PG 2.5.2 Sanatsal etkinliklere katılan öğrenci sayısı

ORTAOKUL

SA	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
SH	2.1.									
PG	2.1.1.	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.	.....	.....	-----	50	70	80	100	120
PG	2.1.2.	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.	.....	.....	-----	15	30	40	70	70

İLKOKUL

SA	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar			Cari yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
SH	2.1.									
PG	2.1.1.	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.	150	150	160	160	200	220	220	230
PG	2.1.2.	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.	30	30	30	60	70	70	70	80

ORTAOKUL

SA	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
SH	2.1.									
PG	2.2.1.	Şube rehber öğretmen tarafından yapılan veli toplantısı sayısı	.....	.....	3	5	8	8	8	8
PG	2.2.2.	Rehber öğretmenimiz tarafından yapılan veli toplantısı sayısı	.....	.....	0	2	2	2	2	2
PG	2.2.3.	Okulun ihtiyaçları konusunda ziyaret edilecek veli sayısı	.....	.....	0	30	50	70	80	100

İLKOKUL

SA	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar			Cari yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
SH	2.1.									
PG	2.2.1.	Şube rehber öğretmen tarafından yapılan veli toplantısı sayısı	3	3	3	5	8	8	8	8
PG	2.2.2.	Rehber öğretmenimiz tarafından yapılan veli toplantısı sayısı	0	0	0	2	2	2	2	2
PG	2.2.3.	Okulun ihtiyaçları konusunda ziyaret edilecek veli sayısı	0	0	0	25	50	70	80	100

ORTAOKUL

SA	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
SH	2.3.									
PG	2.3.1.	Okul bahçesindeki oyun alanları için yapılacak çalışma sayısı	.....	.....	1	3	4	5	5	5

İLKOKUL

SA	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
SH	2.1.									
PG	2.3.1.	Okul bahçesindeki oyun alanları için yapılacak çalışma sayısı	3	4	6	5	7	9	11	12



ORTAOKUL

SA	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
SH	2.4.									
PG	2.4.1.	Veli eğitimi sayısı	.....	.....	.....	3	4	5	6	6
PG	2.4.2.	Veli ziyaretleri sayısı	.....	.....	.....	25	50	70	80	100

İLKOKUL

SA	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar			Cari yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
SH	2.4.									
PG	2.4.1.	Veli eğitimi sayısı	3	4	5	4	5	6	7	7
PG	2.4.2.	Veli ziyaretleri sayısı	10	20	20	40	60	80	120	140

ORTAOKUL

SA	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
SH	2.4.									
PG	2.5.1.	Sanatsal etkinlikler için uygun ortam ve materyal hazırlama çalışma sayısı	.....	.....	.....	5	6	8	10	10
PG	2.5.2.	Sanatsal etkinliklere katılan öğrenci sayısı	.....	.....	.....	60	80	90	100	120

İLKOKUL

SA	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar			Cari yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
SH	2.4.									
PG	2.5.1.	Sanatsal etkinlikler için uygun ortam ve materyal hazırlama çalışma sayısı	1	2	2	2	3	4	5	6
PG	2.5.2.	Sanatsal etkinliklere katılan öğrenci sayısı	30	40	50	50	70	90	100	120

TEMA 3 : KURUMSAL GELİŞİM

Stratejik Amaç-3

Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak ve okulumuzun fiziki yönden öğretmen, öğrenci ve velilere hazırlamak

(Okul bahçe duvarları üzerine çit yaptırılması.Özellikle ortaokul öğrencilerinin izinsiz çıkışlarının önüne geçebilmek.
Okul giriş kapılarına,kat giriş kapılarına ve bahçe giriş kapılarına kapı otomatiği taktırabilme,bu vesile ile güvenlik ve ısı kaybının önüne geçilmiş olacak.
Okul bahçesinde uygun yerlere öğrencilere süs bitkileri diktirilmesi, bakımının öğrencilere yaptırılması.....
Okul bahçesine;Basketbol,Voleybol,mini futbol sahası kazandırabilme...
Okulun dış aydınlatmalarını geliştirebilme....
Okula hırsız alarmı yaptırabilme.....
Okulun ön cephe duvarının orta ve en üst noktasına, daire şeklinde metal Türk bayrağı montaj yaptırabilme....
Okul bahçesinin uygun yerlerine,sek sek gibi çocuk oyunları ile ilgili çizgiler çizdirebilme....
Okulumuzdaki bütün sınıfların;Araç-gereç yönünden tek tip sınıf haline getirilmesi.
Okulumuz zemin giriş katına,Öğretmenler panolarının yerleştirilmesi..
Okulumuzun bütün katlarına,okulun kat yerleşim planlarının asılması..
Okul koridorlarının uygun yerlerine;Sivil savunma ile ilgili planların asılması.
Okul bahçesine yeteri kadar;Oturak temin edilmesi.
Okul bayrak ve flamasının yenilenmesi.
Okula bilgisayar kazandırılması,en az 5 tane,
Okul çok amaçlı salonuna;Ses sisteminin kurdurtulması,sahne oluşturulması,duvarlara sergi panoları ve diğer panoların yerleştirilmesi.
Aylık okul dergisi çıkartabilme..
Okulda çalışan hizmetlilere,Üzerinde okulun adının yazılı olduğu,ambleminin olduğu çalışma önlükleri edindirebilme...
Okulumuzun sesini ;İlçemizde olumlu bir şekilde duyurabilme...
Okulun ;Çok amaçlı salonu,deposunu,çok amaçlı sınıfı,Doğalgaz merkezini,İdari odalarını gözetleyecek kameralar çektirilmesi.....)

Stratejik Hedef 3.1: Plan süresince bütün okulumuzun Fatih Projesi kapsamında kurulan akıllı tahtaları belirli saatlerde vatandaşların kullanımına açarak, toplumun bilgiye erişimini arttırmak.

PG 3.1.1. Kullanıma açılan Fatih Projesi kapsamındaki akıllı tahtaları kullananların sayısı.

FAALİYETLER

F-1 Haftanın belirlenmiş bir(1) gününde akıllı tahtaların vatandaşlar tarafından kullanılması için gerekli çalışmaları yapmak.

F-2 İnterneti doğru amaçlara yönelik kullanmaları için kitapçıkların dağıtılması.

Stratejik Hedef 3.2 Okulumuz öğrencilerine kitap okuma alışkanlığını teşvik etmek

PG 3.2.1. Okulumuzda okunan kitap sayısı.

PG 3.2.2. Okulumuzda okunan kitap sayısının tüm öğrencilere oranı

FAALİYETLER

F-1 En çok kitap okuyan öğrencilere başarı belgesinin verilmesi.

ORTAOKUL

SA	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ										
			Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri						
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019			
SH	3.1.												
PG	3.1.1.	Kullanıma açılan Fatih Projesi kapsamındaki akıllı tahtaları kullananların sayısı.	-----	-----	-----	214	234	264	280	280			
PG	3.2.1.	Okulumuzda okunan kitap sayısı.	-----	-----	-----	3880	4100	5000	5100	5200			
PG	3.2.2.	Okulumuzda okunan kitap sayısının tüm öğrencilere oranı	-----	-----	-----	20	20	20	20,4	20,8			

İLKOKUL

SA	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ										
			Önceki Yıllar			Cari yıl	Sonraki Yıl Hedefleri						
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019			
SH	3.1.												
PG	3.1.1.	Kullanıma açılan Fatih Projesi kapsamındaki akıllı tahtaları kullananların sayısı.	-----	-----	-----	434	450	450	450	450			
PG	3.2.1.	Okulumuzda okunan kitap sayısı.	-----	-----	-----	1225	1300	1400	1500	1600			
PG	3.2.2.	Okulumuzda okunan kitap sayısının tüm öğrencilere oranı	-----	-----	-----	2,9	3	3,3	3,5	3,8			

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM-ÖĞRETİM	<p>Stratejik Amaç- 1 Kayıt alanımızdaki 5-6 yaş ve ortaokul grubundaki çocukların tümünün okullarını sağlamak. Her bireyin iyi bir vatandaş olması için, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden geleceğe yönelik hedefleri olan sağlıklı bireyler yetiştirmek.</p> <p>Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek. Devamsız öğrencileri okula çekmek ve bir üst kuruma hazırlamak.</p>	<p>Stratejik Hedef 1.1: Kurumumuzdaki devamsızlıkları plan dönemi sonuna kadar azaltmak. Stratejik Hedef 1.2: Okulumuz öğrencilerinde demokrasi kültürünün oluşmasını sağlamak; evrensel değerleri benimseyen nesiller yetiştirilmesine yönelik, etkinlikleri artırmak. Stratejik Hedef 1.3: Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları sağlayarak okulumuzda şiddet ve şiddete kaynaklık eden olay sayısını her yıl % 10 oranında azaltmak. Stratejik Hedef 1.4: Öğrencilere verimli ders çalışma alışkanlıkları kazandırarak başarı seviyesini %50 arttırmak Stratejik Hedef 1.5: Okul sonrası bir üst kuruma yerleşmeye yönelik başarılı olan öğrenci sayısını arttırmak</p>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SOSYAL VE KÜLTÜRE	<p>Stratejik Amaç-2 Beden, zihin ve ruh sağlığı yerinde sağlıklı bir nesil yetiştirmek için beden eğitimi, sosyal ve kültürel eğitimi yaygınlaştırmak ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak. Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak, birebir iletişim dilini kullanmak.</p>	<p>Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini açığa çıkarmak için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri düzenlemek; faaliyetlere katılım düzeyini plan dönemi boyunca % 10 arttırmak. Stratejik Hedef 2.2: Veli ayağını okula çekmek. Stratejik Hedef 2.3: Spor etkinliklerine katılan öğrenci sayısını arttırmak. Stratejik Hedef 2.4: Öğrenci ve velilere ilişkin birebir iletişim dilini kullanmak Stratejik Hedef 2.5: Sanatsal etkinliklere katılımı sağlamak</p>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL GELİŞİM	<p>Stratejik Amaç-3 Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak ve okulumuzun fiziki yönden öğretmen, öğrenci ve velilere hazırlamak</p>	<p>Stratejik Hedef 3.1: Plan süresince bütün okulumuzun Fatih Projesi kapsamında kurulan akıllı tahtaları belirli saatlerde vatandaşların kullanımına açarak, toplumun bilgiye erişimini arttırmak. Stratejik Hedef 3.2 Okulumuz öğrencilerine kitap okuma alışkanlığını teşvik etmek. Okul bahçe duvarları üzerine çit yaptırılması. Özellikle ortaokul öğrencilerinin izinsiz çıkışlarının önüne geçebilmek. Okul giriş kapılarına, kat giriş kapılarına ve bahçe giriş kapılarına kapı otomatığı taktırabilme, bu vesile ile güvenlik ve ısı kaybının önüne geçilmiş olacak. Okul bahçesinde uygun yerlere öğrencilere süs bitkileri diktilmesi, bakımının öğrencilere yaptırılması. Okul bahçesine; Basketbol, Voleybol, mini futbol sahası kazandırabilme. Okulun dış aydınlatmalarını geliştirebilme. Okula hırsız alarmı yaptırabilme. Okulun ön cephe duvarının orta ve en üst noktasına, daire şeklinde metal Türk bayrağı montaj yaptırabilme. Okul bahçesinin uygun yerlerine, sek sek gibi çocuk oyunları ile ilgili çizgiler çizmek. Okulumuzdaki bütün sınıfların; Araç-gereç yönünden tek tip sınıf haline getirilmesi. Okulumuz zemin giriş katına, Öğretmenler panolarının yerleştirilmesi. Okulumuzun bütün katlarına, okulun kat yerleşim planlarının asılması. Okul koridorlarının uygun yerlerine; Sivil savunma ile ilgili planların asılması. Okul bahçesine yeteri kadar; Oturak temin edilmesi. Okul bayrak ve flamasının yenilenmesi. Okula bilgisayar kazandırılması, en az 5 tane, Okul çok amaçlı salonuna; Ses sisteminin kurdurtulması, sahne oluşturulması, duvarlara sergi panoları ve diğer panoların yerleştirilmesi. Aylık okul dergisi çıkartabilme. Okulda çalışan hizmetlilere, Üzerinde okulun adının yazılı olduğu, ambleminin olduğu çalışma önlükleri edindirebilme. Okulumuzun sesini ; İlçemizde olumlu bir şekilde duyurabilme . kulun ; Çok amaçlı salonu, deposunu, çok amaçlı sınıfı, Doğalgaz merkezini, İdari odalarını gözetleyecek kameralar çektilmesi.</p>

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ- 1	8000 TL
	Stratejik Hedef 1.1	1600 TL
	Stratejik Hedef 1.2	1600 TL
	Stratejik Hedef 1.3	1600 TL
	Stratejik Hedef 1.4	1600 TL
	Stratejik Hedef 1.5	1600 TL
SOSYAL VE KÜLTÜREL	STRATEJİK AMAÇ- 2	8000 TL
	Stratejik Hedef 2.1	1600 TL
	Stratejik Hedef 2.2	1600 TL
	Stratejik Hedef 2.3	1600 TL
	Stratejik Hedef 2.4	1600 TL
	Stratejik Hedef 2.5	1600 TL
KURUMSAL GELİŞİM	STRATEJİK AMAÇ- 3	8000 TL
	Stratejik Hedef 3.1	4000 TL
	Stratejik Hedef 3.2	4000 TL
TOPLAM MALİYET		24000 TL

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



4.1 RAPORLAMA

4.1.1 İZLEME RAPORLARI

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.



CUMHURİYET İLKOKULU/ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(.) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU (Okul)			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	İDRİS KUTLUAY	OKUL MÜDÜRÜ	
2	SALİH AKA	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	OSMAN GALİTEKİN	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	ARZU YILMAZER	ÖĞRETMEN	
5	FERİDE DOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
6	TÜLAY GÜNDOĞDU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU (İlçe)

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	İbrahim ÇELİK	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ	
2	Sami AKOĞLAN	ŞUBE MÜDÜRÜ	
3	Yücel KORKMAZ	ŞUBE MÜDÜRÜ	
4	Nevzat İNAL	ŞUBE MÜDÜRÜ	
5	Ercüment KUTLU	ŞUBE MÜDÜRÜ	

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

